



**Certificacion de Notificacion de Envío
Relacionada con las Cartas de Recomendaciones (*management letters*),
Informes de Auditoría, Estados Financieros Auditados y otros**

Yo, _____, Funcionario Principal de _____,
(Nombre) (entidad o agencia)

certifico a la Oficina del Contralor de Puerto Rico que en cumplimiento con la **Ley Núm. 273 del 10 de septiembre de 2003**, hemos enviado los siguientes documentos e informes, correspondientes al año terminado al 30 de junio de _____:
(año)

- Las cartas finales de recomendaciones (*management letters*) que han sometido los auditores externos durante la auditoría, dentro de los treinta (30) días de haberlas recibido.
- Copia de los informes de auditoría emitidos en forma final.
- Estados financieros auditados, los informes de cumplimiento, si aplica, y de control interno sobre cumplimiento y la opinión sobre cumplimiento.

Certifico, además, que el _____ los auditores externos comparecieron ante el
(fecha) funcionario principal de la entidad, su junta directiva o su comité de auditoría dentro de sesenta (60) días de haber entregado el informe final de auditoría para informar detalladamente los hallazgos y las recomendaciones.

En _____, Puerto Rico, hoy _____ de _____ de _____

Funcionario Principal